

ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО:
На заседании Совета
колледжа ГБПОУ СК «Буденновский
медицинский колледж»
Протокол № 2
« 06 » 06 2022



УТВЕРЖДЕНО:
Директор
ГБПОУ СК «Буденновский
медицинский колледж»
О.В. Левченко
Приказ № 10 от « 09 » 03, 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Буденновск 2022г.

ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Совета
колледжа ГБПОУ СК «Буденновский
медицинский колледж»

Протокол № _____

« _____ » _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБПОУ СК «Буденновский
медицинский колледж»

_____ О.В.Левченко

Приказ № _____ « _____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Буденновск 2022г.

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАН – заведующим ОДПО ГБПОУСК « Буденновский медицинский колледж» Братерской Е.М.
2. Введено взамен Положения деятельности отделения дополнительного профессионального образования от 2016г.
3. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРОЙ – в соответствии с требованиями документированной процедуры.
4. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне ГБПОУ СК «Будённовский медицинский колледж» без разрешения высшего руководства ГБПОУ СК «Будённовский медицинский колледж».

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Управление ОДПО	5
6. Финансирование ОДПО.....	6
7. Учебная, научно-методическая (методическая) деятельность	6
8. Участники образовательного процесса	8
9. Контроль за деятельностью ОДПО.....	9
10. Учет и отчетность.....	9
Лист согласования	11
Лист рассылки	12
Лист регистрации изменений	13

1. Область применения

Положение о деятельности ОДПО регулирует порядок, условия организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Ставропольского края от 30.07.2013г. № 72-КЗ «Об образовании»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказ Минобрнауки РФ №2749 от 25.09.2000 «Об утверждении примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 г. № 66Н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путём обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 10.02.2016г. №83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Устав ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»;
- Другие нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность образовательных учреждений.

3. Термины, определения и сокращения

В документе используются термины, определения и сокращения, приведенные в нормативных документах, на основании которых разработана процедура.

Наиболее часто встречающиеся в документе сокращения:

ГБПОУ СК – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края

ОДПО - Отделение дополнительного профессионального образования

ДПП – Дополнительная профессиональная программа

СПО – Среднее профессиональное образование

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ — вид дополнительного профессионального образования без получения новой квалификации или специальности, направленный на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА - комплексное обучение, направленное на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4. Общие положения

4.1. ОДПО является структурным подразделением ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж», осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, располагающим для этих целей соответствующей материально-технической базой, современным оборудованием и квалифицированными педагогическими кадрами.

4.2. ОДПО создано в целях удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития медицинских работников, обеспечения соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, проведения повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций; осуществления консультационной деятельности.

4.3. ОДПО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», федеральными законами и нормативно-правовыми актами, лицензией на право ведения образовательной деятельности, устава ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж», и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений, настоящим положением.

4.4. ОДПО реализует дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки), программы профессионального обучения, а также программы обучения по охране труда.

4.5. ОДПО работает на основе перспективного, годового планов работы и календарного планов циклов, разрабатываемого заведующим отделением и утверждаемым директором колледжа.

5. Управление ОДПО

5.1. Управление ОДПО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».

5.2. Общее руководство деятельностью ОДПО осуществляет директор колледжа, который:

- утверждает структуру, штат структурного подразделения;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов;
- предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальным залом, компьютерным классом.

5.3. Непосредственное руководство отделением осуществляется заведующим, назначаемым директором колледжа из числа работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы.

5.4. Заведующий отделением:

- осуществляет комплектование групп слушателей;

- формирует расписание циклов;
- определяет нагрузку среди преподавателей, привлекаемых для проведения занятий на основании трудовых договоров;
- осуществляет контроль за проведением курсом, посещаемостью.

5.5. Заведующий отделением дополнительного профессионального образования несет ответственность за всю работу отделения и отчитывается в своей деятельности перед директором колледжа.

5.4. Взаимоотношения с заказчиком определяются договором об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам, заключаемым с образовательным учреждением.

6. Финансирование отделения

6.1. Финансирование отделения осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками и отдельными слушателями.

6.2. Стоимость обучения определяется на основании сметы, разрабатываемой в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».

6.3. Смета расходов за обучение на ОДПО включает в себя:

1. Фонд оплаты труда работников, занятых работой на отделении, состоящий из:
 - оплаты труда педагогических работников, осуществляющих преподавательскую деятельность;
 - оплаты труда административно-хозяйственного персонала;
 - начисления на заработную плату в размере - 30,2%.
2. Накладные расходы.

6.4. Заработная плата педагогического состава осуществляется за часы преподавательской работы на отделении.

6.5. Оплате по очно-заочной и индивидуальной формам обучения подлежат только те часы, которые фактически выданы преподавателем цикла в виде занятий и консультаций.

6.6. Доходы, полученные от обучения на ОДПО, расходуются согласно ПФХД на соответствующий финансовый, в т. ч. на:

- оплату труда;
- оплату услуг связи;
- приобретения основных средств;
- оплату горюче-смазочных материалов;
- приобретение материальных запасов;
- повышения квалификации работников колледжа, участие в семинарах;
- прочие услуги.

7. Учебная, научно-методическая (методическая) деятельность

7.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, локальными актами и положениями ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»

7.2. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются, утверждаются и реализуются отделением дополнительного образования самостоятельно на основе установленных требований к содержанию программ обучения.

7.3. Необходимость прохождения работниками повышения квалификации и профессиональной переподготовки устанавливается работодателем. Профессиональная переподготовка проводится в обязательном порядке для работников, планирующих выполнение нового вида медицинской деятельности.

7.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются структурным подразделением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

7.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации ДПП (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в соответствии с квалификационными характеристиками, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 541н от 23 июля 2010г., и приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 10.02.2016г. №83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием».

7.6. Учебный процесс на ОДПО осуществляется в соответствии с утвержденным планом в течение учебного года, установленного в колледже.

7.7. Организация обучения по ДПП в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение.

7.8. Обучение осуществляется по очной форме (с полным отрывом от производства), очно-заочной форме (с частичным отрывом от производства) и индивидуальной форме (без отрыва от производства).

7.9. Обучение по ДПП осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

7.10. Формы, место обучения и сроки освоения ДПП определяются программой и (или) договором об образовании (очной и очно-заочной формам обучения, без отрыва от работы и с частичным отрывом от работы, а также по индивидуальным формам обучения) с учетом требований ФГОС среднего профессионального образования, профессиональных стандартов и потребностью работодателя.

7.11. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

7.12. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания ДПП. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

7.13. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые и ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды

учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут.

7.14. Слушатели очно-заочной и индивидуальной форм обучения обеспечиваются пакетом учебно-методической документации, разработанной преподавателями циклов для самостоятельной работы слушателей.

7.15. При освоении ДПП профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным программам и (или) программам профессиональной переподготовки, порядок которого определяется колледжем самостоятельно.

7.16. Оценка уровня знаний слушателей ОДПО проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей по программам ДПО осуществляется в форме, определяемой колледжем, специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются руководителем образовательного учреждения, который является председателем данной комиссии.

7.17. Проведение итоговой аттестации слушателей по программам профессионального обучения осуществляется в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих и в профессиональном стандарте.

Форма проведения квалификационного экзамена устанавливается колледжем. Для проведения квалификационного экзамена приказом директора создается экзаменационная комиссия. В ее состав включаются:

- представитель работодателя, который является председателем комиссии;
- преподаватели, осуществляющие подготовку слушателей;
- заведующий ОДПО.

7.17. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП, программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение об обучении, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, при условии полной оплаты за обучение.

7.18. При освоении ДПП параллельно с получением СПО удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

7.18. Квалификация, указанная в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам ДПО, если иное не установлено законодательством РФ.

7.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из числа слушателей ОДПО, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

7.20. Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

7.21. Виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП устанавливаются на ОДПО самостоятельно.

7.22. ОДПО выполняет научную, научно-методическую (методическую) работу в целях улучшения качества обучения, организует в установленном порядке издательскую деятельность. Преподавателями отделения разрабатываются учебные планы и программы, учебно-методическая документация, пособия, конспекты лекций, учебные пособия.

8. Участники образовательного процесса

8.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование;
- лица, получающие среднее профессиональное образование.

8.2. Слушателями ОДПО являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом руководителя образовательного учреждения.

8.3. При поступлении для обучения по программам дополнительного профессионального образования слушатели подают следующие документы:

- 1 копия паспорта
- 1 копия диплома
- копия трудовой книжки (*заверенная отделом кадров с фразой: «Работает по настоящее время» или нотариально*) или сведения о трудовой деятельности
- копии документа о смене ФИО (*если ФИО в паспорте отличается от ФИО в дипломе*)
- 1 копия документа (свидетельство, удостоверение, диплом о профессиональной переподготовке) о первичной специализации (*в случае обучения по программам повышения квалификации, требующим наличия первичной специализации*)
- гарантийное письмо за подписью главного врача и главного бухгалтера (*в случае оплаты за обучение перечислением*)

8.3. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном образовательном учреждении.

8.4. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего распорядка колледжа, договором и настоящим положением.

8.5. Слушатели имеют право:

- профессионально совершенствоваться;
- получать новую квалификацию;
- пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;
- принимать участие в конференциях и семинарах, свободно посещать мероприятия проводимые отделением для слушателей вне учебного плана.
- представлять к публикации в изданиях колледжа свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Слушатели обязаны:

- следовать требованиям предусмотренным уставом и настоящим положением;
- выполнять все виды учебной работы установленной учебными планами и программами;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и бережно относиться к имуществу колледжа.

8.7. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников отделения, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

8.8. К педагогической деятельности по дополнительным профессиональным программам допускаются лица, имеющие среднее или высшее медицинское образование, прошедшие соответствующую подготовку по программам дополнительного профессионального образования, либо обучение в ординатуре или интернатуре.

8.9. Наряду со штатными преподавателями колледжа учебный процесс на ОДПО могут осуществлять специалисты практического здравоохранения на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

8.10. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников отделения устанавливаются различные формы поощрения.

9. Контроль за деятельностью ОДПО

9.1. Государственный контроль за деятельностью отделения осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.2. Непосредственный контроль осуществляет директор колледжа.

9.3. Координацию деятельности и контроль её реализует федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий проведение единой государственной политики в области ДПО.

10. Учет и отчетность

10.1. ОДПО отчитывается об итогах своей деятельности в установленном порядке, представляет ежегодную статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения N 1-пк "Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов".

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УР	Земцова Н.В.		
Зам. директора по УПР	Белозерова А.Ф.		
Методист	Рубанова О.П.		
Заведующий ОДПО	Братерская Е.М.		
Председатель ЦМК ОСУ	Самсонова Л.В.		
Председатель ЦМК терапевтического профиля	Силенко Е.А.		
Председатель ЦМК хирургического профиля	Ильина Ю.А.		
Председатель ЦМК ОПД	Черкесова А.А.		
Председатель ЦМК ОГ	Кумпан Ю.С.		
Специалист по кадрам	Шаронова Н.А.		
Главный экономист	Клепикова Н.В.		
Главный бухгалтер	Белых О. А.		
Юрисконсульт	Назаренко Т.Н.		

